

# ミッドランドスクエア5F 会議室・ホール「お弁当」発注書

- ◆注文方法 添付の発注書にて必要事項をご記入の上、ご利用日の3日前（土・日・祝含まず）までにFAXにてご発注ください。お弁当の数量変更は最終、前日の12時（正午）まで変更可能です。（土・日・祝含まず）お弁当の前日数量変更はお電話にて賜ります。

納品日	月	火	水	木	金
発注日	前週木曜まで	前週金曜まで	月曜まで	火曜まで	水曜まで

- ◆お届け 平日は10個からお届け致します。（土・日・祝日の納品はご相談ください）  
発注書に指定していただいたお時間にお届け致しますので、必ずお受取の方の立会いをお願い致します。（交通事情により、お届け時間に影響が出る場合は、発注書記載の連絡先に連絡させていただきます）

- ◆お支払方法 現金（月～金のみ）及び銀行振込にてお願い致します。  
振込は請求書記載の指定口座へお振込みください。（振込手数料はお客様のご負担となります）

発 注 書	
お届け日	年 月 日 ( 曜日)
お届け時間	AM ・ PM 時 分頃
お届け場所	ホール ・ A会議室 ・ B会議室 ・ C会議室
お届け商品	光月 ￥1,080 (税込) [ 個]
	月ヶ瀬 ￥1,280 (税込) [ 個]
	光琳 ￥1,580 (税込) [ 個]
	満月 ￥1,780 (税込) [ 個]
	京松花堂 (吸物付) ￥2,280 (税込) [ 個]
	相生 ￥2,280 (税込) [ 個]
	吸物 ￥ 250 (税込) [ 個]
	お茶 (350mlペットボトル) (冷・温) ￥ 160 (税込) [ 本]
カナ	
お客様名 (法人名)	
所属 (部署名)	
ご担当者様名	
住所	〒 -
電話番号	( ) -
FAX番号	( ) -
ご担当者様携帯番号	- -
ご担当者様 メールアドレス	
お支払方法	1. 現金 2. 請求書
領収書・請求書宛名	
領収書・請求書送付先	

- ◆お問合せ先



フードサービス事業室 担当：棚橋  
TEL (052) 551-8247 (平日9:00~17:00)  
FAX (052) 533-7456